



A.A.G. STUCCHI s.r.l. u.s.

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.A.G. Stucchi s.r.l.



PREMESSA

LA VISION DI A.A.G. STUCCHI S.R.L. U.S.

A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del prodotto fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta quindi un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

I VALORI DI A.A.G. STUCCHI S.R.L. U.S.

AFFIDABILITÀ

A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s. Si impegna per essere un partner ideale.

Il nostro obiettivo è la soddisfazione del cliente.

Offriamo un'ampia gamma di soluzioni per supportare i nostri clienti nelle sfide in un mercato in continua evoluzione.

Utilizziamo le nostre competenze per garantire il rispetto degli impegni, in termini qualitativi e temporali.

I nostri prodotti sono affidabili, mantengono la qualità e le prestazioni nel tempo, grazie ad un'organizzazione efficiente e a processi aziendali efficaci

La nostra serietà e il rispetto degli impegni si estende ai fornitori e a tutti i collaboratori, essenziali per il raggiungimento del nostro obiettivo.

INNOVAZIONE

A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s. è in costante evoluzione, sia come persone, sia nei processi, prodotti e



soluzioni.

Non ci limitiamo a studiare il mercato, vogliamo contribuire a definire i suoi trend.

Il confronto con i bisogni in continua evoluzione dei nostri clienti ci spinge a realizzare soluzioni innovative.

Siamo consapevoli che i nostri collaboratori sono centrali nel processo di innovazione: investiamo costantemente nella loro formazione e li rendiamo protagonisti del cambiamento.

Selezioniamo i nostri partner esterni alla luce della loro capacità di condividere con noi i progetti di innovazione.

L'innovazione permea tutta la nostra organizzazione: tecnologie, processi, incremento della sostenibilità.

ECCELLENZA

A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s. cerca l'eccellenza ogni giorno, da sempre.

Siamo nati come Azienda cercando di distinguerci con l'eccellenza dei nostri prodotti, e non abbiamo mai smesso di farlo.

L'eccellenza per noi è un'attitudine, che va applicata a ogni cosa che facciamo.

Definiamo con chiarezza e ambizione i nostri obiettivi di qualità e di servizio, sia verso l'esterno sia verso l'interno, e mettiamo tutte le nostre energie per dimostrarci alla loro altezza.

COESIONE

Con i clienti di A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s., condividiamo il valore che dobbiamo generare nei loro confronti.

In azienda, condividiamo come muoverci per raggiungere gli obiettivi comuni e supportarci a vicenda sugli obiettivi di ciascuno.

Con i nostri partner, condividiamo le modalità di collaborazione che possano dare il maggior valore a entrambe le parti.

Con la collettività, condividiamo ciò che dobbiamo offrire in termini di rispetto dell'ambiente, solidarietà e sostenibilità.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di A.A.G. Stucchi s.r.l. u.s. (di seguito, "**Società**") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le



organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale della Società e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che la Società crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti della Società, nonché per tutti coloro che operano e collaborano internamente - esternamente, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

La Società si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

La Società opera nell'assoluto rispetto della legge, delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) con le relative norme delle Nazioni Unite e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dalla Società.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o



utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della Società.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Società evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

La Società, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

La Società si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra la Società e i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono pertanto tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi



della Società rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

La Società e i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

1.7 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale. I Destinatari sono tenuti a proteggere la proprietà intellettuale della Società, dei clienti e dei terzi in genere (e.g., marchi, diritti d'autore, segreti commerciali) e promuovono il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi software e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore. Allo scopo è fatto divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui. È fatto divieto l'utilizzo di software e banche dati non autorizzati sulla rete informatica della Società.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati in correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze della Società con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La Società si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della



dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

La Società tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni individuo, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

La Società promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

2.3 Lavoro minorile

La Società rispetta le convenzioni internazionali sui diritti umani. Supporta e rispetta i diritti umani fondamentali nell'esercizio delle proprie attività. Non tollera, in alcuna circostanza, la manodopera infantile, e rispetta l'età minima di ammissione all'impiego in conformità con le normative locali. Inoltre, rifiuta qualsiasi utilizzo consapevole di lavoro forzato e lavoro obbligatorio, incluso il lavoro servile o quello coatto per i detenuti, e qualsiasi forma di molestia o maltrattamento fisico, sessuale, psicologico o verbale, intimidazione o abuso.

2.4 Orario di lavoro e retribuzioni eque



Ai dipendenti non può essere richiesto di lavorare oltre i limiti stabiliti dalle normative locali vigenti in materia. Le retribuzioni pagate e le prestazioni fornite nel rispetto dei vincoli normativi di riferimento, comprese le ore straordinarie e ulteriori indennità, dovranno essere pari o superiori al livello minimo garantito previsto dalla legge e dai contratti collettivi di riferimento.

2.5 Prevenzione della Corruzione

La Società vieta qualunque forma di corruzione, sia diretta sia indiretta, attiva e passiva, nei confronti di qualsiasi terza parte con cui venga a contatto, sia essa una Pubblica Amministrazione o un Soggetto Privato. La Società non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di qualsiasi terza parte, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato da un contratto e comunque al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

2.6 Prevenzione del Conflitto di interesse

I Destinatari devono evitare (e comunque sono tenuti a segnalare) situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi della Società. Più in generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali (ad es. denaro, regali, favori o altro beneficio di qualsiasi natura) per sé o per altri.

A tal fine, la Società stabilisce che i propri dipendenti non possono svolgere affari o altre attività professionali che concorrano con gli interessi della stessa e con le finalità da essa perseguite, né possono partecipare o collaborare in qualsiasi maniera ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato dalla Società da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio non contrattualmente previsto, salvo in caso di espressa autorizzazione. In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.



3 AMBIENTE DI LAVORO

La Società si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

La Società tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4 TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società crede alla tutela dell'ambiente, la prevenzione dall'inquinamento, la conservazione della biodiversità e l'uso efficiente delle fonti energetiche, siano requisiti indispensabili allo sviluppo di un modello di business sostenibile.

Nell'ottica della sostenibilità delle proprie attività e prodotti la Società si impegna a sviluppare prodotti in un'ottica di continua riduzione del loro impatto ambientale ed energetico misurato nell'intero ciclo di vita.

5 MODALITA' OPERATIVE

5.1 Osservanza delle procedure interne

La Società ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione della Società sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in



base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3 Protezione dei dati

La protezione dei dati personali è una priorità assoluta per la Società.

La Società richiede ai propri dipendenti e partner commerciali di rispettare tutte le procedure nonché le normative applicabili alla tutela dei dati personali. I dati della Società sono protetti da un livello tecnico e organizzativo adeguato alla protezione dei dati informatici e richiede ai propri partner di segnalare tempestivamente eventuali sospette violazioni da loro involontariamente subite.

5.4 Qualità dei prodotti e dei servizi

La Società pone particolare attenzione alla qualità dei prodotti e dei servizi oggetto della propria attività, nell'ottica di assicurare la soddisfazione dei propri clienti, in linea con la reputazione che da sempre contraddistingue il suo operato. I Destinatari sono pertanto chiamati a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa la qualità e la tipologia dei materiali, dei prodotti e dei servizi offerti, nonché ad attuare un adeguato sistema di controllo qualità.

5.5 Comunicazione

La Società provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

La Società promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione, attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

Ogni amministratore o dipendente, contattato da un rappresentante dei mezzi di comunicazione, deve astenersi dal fornire qualsiasi tipo di dato e informare tempestivamente la Società.

Gli amministratori e i dipendenti non possono in nessun caso offrire pagamenti, regali e opportunità d'affari per influenzare l'etica professionale e l'imparzialità degli operatori del mondo dell'informazione e della comunicazione.



6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

Qualsiasi comunicazione verso le Autorità e la Pubblica Amministrazione relativa a informazioni aziendali deve essere autorizzata dalla Società.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterranno a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Società.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* della Società.

6.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Società non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

La Società mantiene un dialogo costruttivo ed efficace con le tutte le organizzazioni sindacali operanti in azienda.

6.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità senza abusare delle proprie qualifiche, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti a rispettare tutte le leggi vigenti a tutela del commercio equo e ad astenersi da azioni che potrebbero comportare pratiche commerciali sleali.



I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza nel rispetto delle condizioni contrattuali.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di qualità di servizi e prodotti ed economicità.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

7 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Per controlli interni si intendono gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola funzione aziendale con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio della Società, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* della Società e gli organi preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

8 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art.21041 del codice civile.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni



compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società.

In funzione della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, la Società provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria; nel caso di pendenza dell'azione penale, ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, la Società si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Olginate (LC), 25/01/2023